



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานบริหารทั่วไป...โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัว...จังหวัดน่าน.....

ที่...นน...๐๐๓๒.๓๐๑/๙๒.....วันที่...๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐.....

เรื่อง...ขอเสนอสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัว

ด้วยงานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบ สขร.๑ ให้รายงานให้ผู้บริหารและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ ก่อนวันที่ ๕ ของทุกเดือน และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัว เรื่อง นโยบาย โรงพยาบาลคุณธรรม ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๔.๑ มาตรฐานความโปร่งใสในการจัดหาพัสดุ (การจัดซื้อ จัดจ้าง) กำหนดให้ทุกหน่วยจัดซื้อ มีการเผยแพร่และรายงานผลการดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหา พัสดุในรอบทุกเดือนนั้น

ในการนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงได้รวบรวมข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากทุกหน่วยจัดซื้อ เพื่อรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ([www.puahospital.go.th](http://www.puahospital.go.th)) รายละเอียดตามที่เสนอมาพร้อมกันนี้

(นางพัชรินทร์ ศรีสบานงา)

นักวิชาการพัสดุ

## ความเห็นหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ ตามรายละเอียดที่เสนอ

(นางสาวสุรีย์พรรณ วังแสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

## คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชปัว

(นายกิตติศักดิ์ เกษตรสินสมบัติ)

ผู้อำนวยการ